

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

ДОГОВОР

№ БСС-2542/16.02.2018

Днес, 16.02 2018 г., в гр. София, между:

1. Висш съдебен съвет, с адрес: гр. София, ул. "Екзарх Йосиф" № 12, БУЛСТАТ №121513231, представляван от Зал. Свп. Чл. 2 от ЗЗЛД определена с решение на Пленума на Висшия съдебен съвет по т. 36 от Протокол № 38/23.11.2017 г. за ръководител на проект „Доразвитие и централизиране на порталите в СП за достъп на граждани до информация, е-услуги и е-правосъдие“ с регистрационен номер BG05SFOP001-3.001-0013 и оправомощена да подписва всички документи и договори, свързани с реализацията на проекта с решение на Пленума на Висшия съдебен съвет по т. 13.1 от Протокол № 42/14.12.2017 г., и Е. Зал. Свп. Чл. 2 от ЗЗЛД главен счетоводител, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и **2. И Р** Зал. Свп. Чл. 2 от ЗЗЛД ЕГН Зал. Свп. Чл. 2 от ЗЗЛД Л.к. № Зал. Свп. Чл. 2 от ЗЗЛД на Зал. Свп. Чл. 2 от ЗЗЛД от МВР – Зал. Свп. Чл. 2 от ЗЗЛД, с адрес: гр. Зал. Свп. Чл. 2 от ЗЗЛД наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

в изпълнение на проект „Доразвитие и централизиране на порталите в СП за достъп на граждани до информация, е-услуги и е-правосъдие“, договор № BG05SFOP001-3.001-0013-С01/11.12.2017 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ /ОПДУ/, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд,

се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

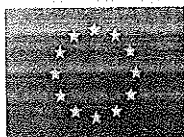
І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема при условията и срещу определеното в този договор възнаграждение да извърши следните услуги:

1. Да изработи техническо задание на обществена поръчка с предмет: „Прилагане на унифицирани модели и стандарти за съдържание и надграждане на Единния портал за електронно правосъдие, миграция на интернет страниците на съдилищата към Единния портал за електронно правосъдие и предоставяне на електронни услуги“, в това число техническа спецификация, специфични изисквания/критерии за подбор, критерий за възлагане на поръчката и показатели, включени в избрания критерий, мотиви за избора на посочените показатели, относителната им тежест при определяне на комплексната оценка на офертите и методика за оценка.

2. Да изработи техническо задание на обществена поръчка с предмет: „Централизиране на информацията от Системата за управление на съдебните дела (САС) в Единния портал за електронно правосъдие“, в това число техническа спецификация, специфични изисквания/критерии за подбор, критерий за възлагане на поръчката и

Този документ е създаден в рамките на проект „Доразвитие и централизиране на порталите в СП за достъп на граждани до информация, е-услуги и е-правосъдие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез ЕСФ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

показатели, включени в избрания критерий, мотиви за избора на посочените показатели, относителната им тежест при определяне на комплексната оценка на офертите и методика за оценка.

3. Да оказва съдействие при провеждането на процедурите за възлагане на обществени поръчки, като при необходимост консултира възложителя по всички възникнали въпроси относно изготвеното техническо задание, подготвя проекти на разяснения до участниците, оказва съдействие при оценяването на участниците, дава становища по жалби.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му между страните, като срокът за изготвяне на техническите задания по чл.1, т.1 и т.2 е 28 /двадесет и осми/ февруари 2018 г.

(2) Срокът за отстраняване на всички забележки по проектите на технически задания е 3 /три/ работни дни. Срокът започва да тече от датата на получаване на уведомително писмо от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. (3) Срокът за предоставяне на услугите по чл. 1, ал.2 е до сключването на договор за възлагане на всяка от обществените поръчки по чл. 1, ал. 1, т. 1 и т. 2.

(4) Срокът за подготовка на проекти на отговори по искане за разяснения и срокът за даване на становище по постъпила жалба в случаите по чл.1, ал.2 се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и не може да бъде по-кратък от един работен ден. Срокът започва да тече от датата и часа на уведомяването на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3 (1) За изпълнение на посочените в чл. 1 услуги ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение общо в размер на 6 000 лв. /шест хиляди/, включително и дължимите осигуровки.

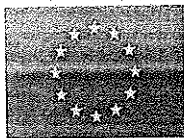
(2) Плащане ще бъде извършено след приемане на изпълнението по чл.1, т.1 и т.2, удостоверено с двустранно подписан предавателно-приемателен протокол, съгласно раздел VIII „ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО“ в срок до 10 работни дни след представяне на фактура.

(3) Цената на договора не подлежи на промяна за срока на договора, като други разходи извън посочените в ал. 1 няма да бъдат одобрявани за плащане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

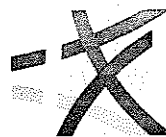
(4) Плащанията по договора се извършват по банков път, с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка: *Залисено СГЛ* BIC: *СГЛ*
IBAN: *СЛ 2 00 3311*

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по предходната алинея в срок от 2 /два/ работни дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми в срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се счита, че плащанията са извършени.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

(6) Във всички документи, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава във връзка с изпълнението на настоящия договор, следва да бъде указано, че разходът се извършва „по договор за предоставяне на БФП № BG05SFOP001-3.001-0013-C01/11.12.2017 г., по ОПДУ, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд”.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да дава указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на договора, които са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. Да следи за качествено изпълнение на поставената задача.

3. Да изисква текуща информация за хода на работата по възложената задача.

4. Да извършва проверки на документите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с качествено изпълнение на настоящия договор.

5. Да получи всички документи и други материали, изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в изпълнение на настоящия договор.

6. Да поиска преработване и доработване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задачата, без допълнително заплащане, когато не са спазени условията на настоящия договор и на проекта.

7. Да иска изпълнението на услугите по договора, в срока, по реда и при условията, договорени между страните и съгласно действащото законодателство.

8. Авторските права върху окончателния резултат и върху създадените по време на изпълнението документации принадлежат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като това изключва прехвърляне на know-how, разработено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преди или по време на изпълнение на настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да предостави добросъвестно и своевременно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ пълна и достоверна информация и документи относно всички факти и обстоятелства, свързани с изпълнението на предмета на настоящия договор.

2. Да не представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неистински документи и/или документи с невярно съдържание, както и да не му предоставя невярна и/или непълна информация относно факти и събития, свързани с предмета на договора.

3. Да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ за преодоляването на възникнали трудности и пречки в хода на работата по изпълнение на предмета на договора.

4. Да уточнява въпросите, възникнали при извършването на услугите по договора.

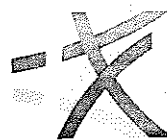
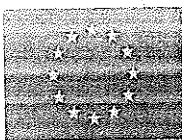
5. Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до изменение/спиране на изпълнението на възложената работа.

6. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок дължимото възнаграждение по чл. 3.

7. Да приеме готовите продукти, ако същите са изработени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в договорените вид, срокове, качество и количество.

Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

Този документ е създаден в рамките на проект „Доразвитие и централизиране на порталите в СП за достъп на граждани до информация, е-услуги и е-правосъдие“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез ЕСФ



1. Да получи в срок уговореното възнаграждение съгласно чл. 3;
2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие, информация и документи, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1;

3. Да спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на този договор, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

(3) Ако бъде установено с влязло в сила съдебно решение или ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ разберат, че е изготвянето, въвеждането и използването на продуктите, изготвени при изпълнението на настоящия договор, е нарушено авторско право на трета страна, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи всичко възможно за използването на продукта от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Чрез промяната му, или;
2. Чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица, или;
3. Като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третата страна, правата на която са нарушени.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените щети вследствие на съдебно признато нарушение на авторски права.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в седемдневен срок от узнаването им. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да иска привличането на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален съдебен процес за нарушено авторско право.

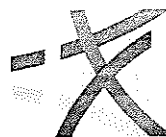
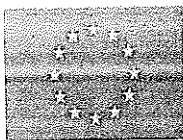
Чл.6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни предмета на договора качествено и в срок, според изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да изпълнява всичките му указания по предмета на договора;

2. Да приема и разглежда всички указания, писмени възражения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и констатациите на АОП при осъществяван предварителен контрол от тяхна страна относно недостатъци допуснати при изпълнение на услугите, и да ги отстранява за своя сметка;

3. Да извърши качествено услугите по договора, по най-високите стандарти на професионална компетентност, като спазва изискванията по договора за безвъзмездна финансова помощ, сключен между ВСС и УО на ОПДУ - договор № BG05SFOP001-3.001-0013-C01/11.12.2017 г. и Общите условия на ОПДУ към договора, приложими за избраните от ВСС /Бенефициента/ изпълнители на дейностите по проекта;

4. Да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, нито ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да



съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да използва във вреда на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания, оценки и изследвания;

5. Да действа лоялно и безпристрастно като доверен съветник на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответствие с правилата на професионалната етика на професията, към която принадлежи и с необходимата дискретност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се въздържа от публични изявления относно характера на проекта и дейността, която извършва, ако не е изрично упълномощен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и от дейности, които влизат в противоречие със задълженията му по настоящия договор;

6. При извършването на услугата Изпълнителят трябва задължително да спазва изискванията за публичност, съгласно Регламент на Съвета (ЕО) № 1303/2013.

7. Да осигури визуалната идентификация на предоставените услуги съгласно Единния наръчник и бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г. и да направи всичко необходимо за оповестяване на факта, че договорът за изпълнение на възложената работа се съфинансира от Европейския социален фонд чрез ОПДУ.

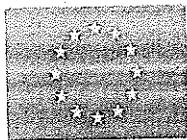
8. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

9. След изпълнението на договора да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на хартиен и електронен носител всички материали и документи, които са получени, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

10. Да изпълни възложената му работа в съответствие с разпоредбите на действащото национално и общностно законодателство и по-специално: Закона за обществените поръчки, Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки и на Регламент на Съвета (ЕО) № 1303/2013; Постановление № 189/28.07.2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за програмен период 2014-2020 г.

11. Да води подробна, точна и редовна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги и разходи по настоящия договор, в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство, в съответствие с националните и международните счетоводни стандарти, която да подлежи на точно идентифициране и проверка;

12. Да съхранява документацията по предходната точка за период от 3 години след закриването на ОПДУ или за период от 3 години след годината, през която е извършено частично закриване;



13. Да оказва съдействие на Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните и инвестиционни фондове на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др.;

14. Да запази поверителността на всички предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи, информация или други материали, за срок не по-малко от три години след приключването на ОПДУ;

15. Да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на възникване на нередност в срок до пет работни дни от разкриване на нередността. Под „нередност“ следва да се разбира всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на стопански субект, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет;

16. Да не сключва трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПДУ докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

17. Да не сключва договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПДУ, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.

18. Да оказва пълно съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по въпроси, възникнали по време на провеждане на процедурите по възлагане на обществените поръчки.

19. За срока на действие на настоящия договор да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички очаквани или влезли в сила промени на законодателството, които имат отношение към предмета на договора и да предлага най-добрите условия за продължаване на неговата работа, с оглед нормативните промени.

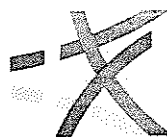
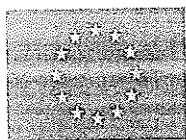
20. При влезли в сила промени в законодателството по време на действие на настоящия договор, които имат отношение към предмета на договора, своевременно да актуализира съответното разработено техническо задание.

21. При направени искания за разяснения, свързани с техническото задание, да изготвя проекти на разяснения до участниците в сроковете, определени в договора.

22. Да изготвя писмени становища по въпроси, касаещи изработените технически задания след поискване от възложителя, включително в случай на обжалване.

23. Да не възлага изпълнението на дейностите по този договор или на части от него на трети лица.

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за верността и законосъобразността на извършените от него услуги, както и за искове или жалби, вследствие на нарушаване на



2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

3. С окончателното му изпълнение.

4. При обективна невъзможност за изпълнение договорът се разваля по право.

5. При забавяне на изпълнението с 5 (пет) или повече работни дни ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, освен ако страните не се договорят друго.

VIII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 11. (1) Изпълнителят представя в определения в чл.2, ал.1 срок техническите задания в по един оригинален екземпляр на хартиен и електронен носител.

(2) След представяне на техническите задания, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изрази становище, като в случай на констатирани недостатъци и/или несъответствия и/или отклонения и/или пропуски и/или явни фактически грешки и/или противоречие с действащото законодателство, мотивирано го връща за преработване.

(3) При констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци и/или несъответствия и/или отклонения и/или пропуски и/или явни фактически грешки и/или противоречие с действащото законодателство, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дава писмени указания за тяхното отстраняване в срок до 3 /три/ работни дни, считано от датата на получаване на уведомително писмо от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) При повторно констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци и/или несъответствия и/или отклонения и/или пропуски и/или явни фактически грешки и/или противоречие между действащото законодателство, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дава писмени указания за тяхното отстраняване в срок до 3 /три/ работни дни, считано от датата на получаване на уведомително писмо от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

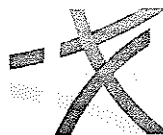
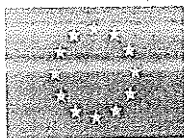
(5) Работата се счита за приета след отстраняване на недостатъците и/или несъответствията и/или отклоненията и/или пропуските и/или явните фактически грешки и/или противоречията между действащото законодателство и подписване на предавателно-приемателен протокол между страните, съдържащ изрично изявление за приемане на съответния резултат.

(6) В случай, че в определения срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани недостатъците, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да ги отстрани сам за негова сметка или да иска съразмерно намаление на цената.

IX. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ ОРГАНИТЕ НА ОБЩНОСТТА

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да разреши на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да проверяват чрез изследване на документите или чрез инспекции на място изпълнението на договора и да осъществяват пълен одит, ако е необходимо, на счетоводните документи, сметките и всякакви други документи, които имат отношение към финансирането на проекта. Тези проверки могат да стават в срок до седем години след окончателното плащане.

(2) Освен това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да разрешава на Службата за борба с измамите да осъществява проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите,



нормативни изисквания. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност за качеството на изработеното.

V. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.8.(1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение на договора се дължи на непреодолима сила, продължила повече от 20 дни. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(5) В случай на непреодолима сила, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на извършените и приети към момента на установяване на непреодолимата сила услуги.

VI. ОТГОВОРНОСТ. НЕУСТОЙКИ

Чл. 9.(1) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не извърши възложената услуга или част от нея, в договорения срок и изпадне в забава, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,10 % (нула цяло и десет стотни от процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от цената на договора.

(2) При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,10 % (нула цяло и десет стотни процента) от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % (десет процента) от цената на договора.

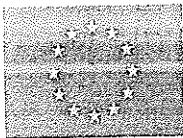
(3) В случай на виновно некачествено изпълнение на договора, от което последва прекратяване на започналите процедури за възлагане на обществена поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ връщане на изплатеното възнаграждение, както и неустойка в размер на 10 % /десет процента/ от стойността на договора. В случай, че виновното некачествено изпълнение на договора доведе до прекратяване на една от започналите процедури за възлагане на обществена поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ връщане на ½ (една втора) от изплатеното възнаграждение, както и неустойка в размер на 5 % /пет процента/ от стойността на договора.

(4) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по съдебен ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по този раздел.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.



предвидени в правото на Европейския съюз или европейското законодателство за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измама и други нарушения.

(3) За тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да дава достъп на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата до персонала или агентите си на обектите си и на местата, в които се изпълнява договорът, включително и до информационната си система, както и до всички документи и базаданни, касаещи техническото и финансово управление на проекта и да предприема всички необходими стъпки за улесняване на тяхната работа. Достъпът за агентите на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата се предоставя на базата на поверителността по отношение на трети страни, без това да накърнява задълженията по публичното право, предмет на което са те. Документите трябва да бъдат лесно достъпни и подредени така, че да улесняват проверяването им, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното им местоположение.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е съгласен УО на ОПДУ, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите (OLAF), Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, както и резюме на предмета на договора и размера на предоставената безвъзмездна финансова помощ.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е съгласен компетентният орган по приходите да предоставя информация за него на УО и/или на Сертифициращия орган при поискване.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че ще спазва изискванията за защита на личните данни в съответствие с разпоредбите на регламентите на ЕК и приложимото национално законодателство.

Х. ОБЩИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

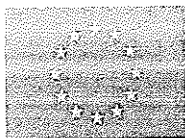
Чл. 13. (1) Всяка писмена комуникация, отнасяща се до този договор между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да посочва заглавието на договора и да бъде изпращана до лицата за контакти и адреси за кореспонденция, както следва:

Лице за контакт на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: С *Зал. 3. Св. 1. 2. 01 3311* телефон: *3311*
За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Г *Зал. 3. Св. 1. 2. 01 3311* телефон: *3311*
mail *Зал. 3. Св. 1. 2. 01 3311*

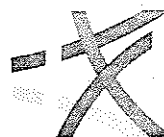
(2) При промяна на посочените адреси, телефони и други данни, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид.

(3) Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(4) Страните ще решават споровете възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при не постигане на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

такива спорът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(5) За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство. Изменения и допълнения към този договор се правят само с писмено допълнително споразумение, подписано от страните.

(6) Копие от договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-3.001-0013-C01/11.12.2017 г. за финансиране на проект № BG05SFOP001-3.001-0013, с наименование „Доразвитие и централизиране на порталите в СП за достъп на граждани до информация, е-услуги и е-правосъдие“ е неделима част от настоящия договор;

(7) Настоящият договор се подписва в 3 еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Заличено
СВЛ. ЕЛ. 2
ОИ 3311

О Зал. СЪИАСНО
ЕЛ. 2 ОИ 3311
Член на ВСС и Ръководител

Проект, оправомощена с Решение по т. 36
по Протокол № 38/23.11.2017г.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Заличено
СВЛ. ЕЛ. 2
ОИ 3311

Е:

Главен счетоводител

Заличено
СВЛ. ЕЛ. 2 ОИ 3311